



**Concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție,
pe perioadă nedeterminată, de expert
în cadrul Compartimentul Antifraudă, Anticorupție**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de **12.05.2022 ora 10.00 și 18.05.2022 ora 10.00** concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, de expert în cadrul Compartimentului Antifraudă, Anticorupție.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 18.04.2022 – 03.05.2022 perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, sector 3, București, Compartiment Resurse Umane, între **orele 9.00-13.00**;
- 04.05.2022, ora 14:00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 05.05.2022, ora 14:00 data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 06.05.2022, ora 14:00 afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- **12.05.2022, ora 10:00 - proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);**
- 13.05.2022, ora 14:00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 16.05.2022, ora 14:00 - termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 17.05.2022, ora 14:00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- **18.05.2022, ora 10:00 - proba interviu;**
- 19.05.2022, ora 14:00 - afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 20.05.2022, ora 14:00 - termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviu;
- 23.05.2022, ora 14:00 - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba interviu;
- 23.05.2022, ora 16:00 - afișarea rezultatelor finale.



CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

- Studii superioare la o instituție de învățământ superior recunoscută de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută în domeniile: juridic, economic, inginerie, tehnic și filologie.
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – engleză/franceză, nivel mediu
- Cunoștințe de operare pe calculator – Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point);
- Nu se solicită vechime;
- Corectitudine, disciplină, capacitate de comunicare, capacitate de lucru independent, disponibilitate, atenție, rigurozitate, simțul răspunderii, abilități de comunicare.

CERINȚE SPECIFICE:

- deplasări în teritoriu (dacă este cazul);
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
- îndeplinirea atribuțiilor în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General OSIM;
- b) Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, dacă este cazul;
- e) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
- h) Alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) – cazier judiciar, candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

I. CONCURSUL CONSTĂ ÎN TREI ETAPE SUCCESIVE

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

II. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. H.G. nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, republicată;

3. O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea a VI-a, TITLUL I – Dispoziții generale, TITLUL III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
4. H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
5. H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
6. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021 30 60 800 interior 325.
Dosarele se vor depune la Compartimentul Resurse Umane din OSIM.

Director General
Marian Cătălin BURCESCU